	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01


## 1. ÖNSÖZ

Saygıdeğer Müşterilerimiz,

IBS Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. olarak, siz değerli müşterilerimizin ve bizimle herhangi bir şekilde temas ederek herhangi bir kişisel verisini bize bırakmış olan herkesin bilgilerini titizlikle muhafaza etmekteyiz. Bu bilgilerin güvenliğini sağlamak için şirket içinde gerekli bütün tedbirleri aldık. IBS Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. ile kişisel verilerinizin güvende olacağı duygusuyla işlem yapabilirsiniz. Gerek T.C. Anayasası gerekse Kanunları ile güvence altına alınan verilerinizle ilgili haklarınıza riayet edeceğiz. Aşağıda şirketimizde yürürlüğe sokulan Veri Politikamızı sizlerle paylaşıyoruz.

Sizlerden gelecek iyileştirme önerilerine, başvurularınıza ve olası şikayetlerinize karşı bütün duyarlılığı göstereceğimizden emin olabilirsiniz. IBS Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. olarak kişisel verilerinizle ilgili bütün tereddütlerinizde bizlere başvurabilirsiniz. Bizler bütün hizmetlerimizde olduğu gibi kişisel verilerinizin korunmasında da aynı hassasiyeti ve özeni göstereceğiz.

Saygılarımızla

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

## 2. GİRİŞ

### 2.1. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının Amacı

Kişisel verilerin korunması, IBS Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. ("IBS" veya "Şirket") en önemli öncelikleri arasında olup, bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayret göstermektedir. Bugüne kadar IBS olarak uğraştığımız işlerin hassasiyeti gereğince siz sigorta ettiren ya da müşteri adaylarımızdan gelen veriler gizli tutulmuş ve sigorta işlemleri dışında hiçbir zaman üçüncü kişilerle paylaşılmamıştır. Kişisel verilerin korunması, şirketimizin temel politikasıdır. Herhangi bir yasal düzenleme olmadan önce de şirketimiz, kişisel verilerin gizliliğine büyük önem vermiş ve bunu bir çalışma ilkesi olarak benimsemiştir.


İşbu Politika çerçevesinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirketimizin veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("Kanun") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Şirketimiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır. Bu kapsamdaki sorumluluğumuzun tam bilinci ile kişisel verileriniz işbu Politika kapsamında işlenmekte ve korunmaktadır.

IBS olarak siz değerli müşterilerimizin kişisel verilerinizin gizliliği ve güvenliği bizim için büyük önem taşımaktadır. IBS Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("Politika") ile Şirket tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesinde benimsenen ve uygulamada dikkate alınan ilkeler ortaya konulmaktadır.

### 2.2. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasının Kapsamı ve Revizyonu

İşbu Politika; Şirketimiz çalışanları haricinde bireysel müşterilerimizin, kurumsal müşterilerimizin çalışanları ve diğer sigortalıların, çalışan adaylarının tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın "EK 1- Kişisel Veri Sahipleri" dokümanından ulaşılması mümkündür. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunmasına ilişkin IBS'in yürüttüğü faaliyetler ise, bu Politika'daki yer alan esaslar ile yönetilmektedir.

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

### 2.3. Politika'nın Yürürlüğü

Şirketimiz tarafından hazırlanan bu Politika, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak hazırlanmıştır. Kanun, yayınlanma itibariyle bütün hükümleri ile yürürlüğe girmiştir.

Şirketimiz, politikamızı değiştirme hakkına sahiptir. Politika üzerinde gerçekleştirilen değişiklikler, metin içerisinde tarih ve versiyon koduyla belirtilir.

İşbu Politika, IBS'in internet sitesinde yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

### 2.4. Yetki ve Sorumluluk

Şirket, Veri Sorumlusu sıfatı ile işbu Politika'nın işleyişi ve süreçlerin düzenlenmesi yönünden uygulanmasından sorumludur.

Şirket genelinde tüm çalışanlar, iş ortakları, misafirler ve ilgili tüm üçüncü şahıslar işbu Politikaya uyum ile birlikte ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda doğacak hukuki sorumlulukların, risklerin ve tehlikelerin önlenmesinde IBS ile iş birliği yapmakla yükümlüdür.

İşbu Politika Şirket internet sitesinde yayınlanır. Politika'da meydana gelecek değişiklikler internet sitesinde güncellenir ve bu sayede veri sahiplerinin işbu Politika ile öngörülen esaslara ulaşarak bilgilenmesi sağlanır.


Politika ile yürürlükte olan mevzuat hükümleri arasında çelişki meydana gelmesi halinde Şirket, Veri Sorumlusu sıfatı doğrultusunda mevzuat hükümlerinin uygulanacağını kabul etmektedir.

## 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") kapsamında, IBS, "veri sorumlusu" sıfatıyla, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili olarak mevzuatta yer verilen genel ilkeler ile şartları karşılar ve kişisel verilerin Anayasa'ya ve KVK Kanunu'na uygun olarak işlenmesini sağlamak amacıyla aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket eder.

### 3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

Şirket, KVKK'nun 4. maddesi doğrultusunda işbu Politika kapsamında kalan kişisel verileri aşağıdaki ilkelere uygun işleyeceğini kabul etmektedir:

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

### 3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

IBS, KVK Kanunu'nun 4. maddesi uyarınca kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak işler, veri sahiplerine karşı "şeffaflık" ilkesini benimser ve kişisel veri sahiplerine bilgilendirmede bulunur. Bilgilendirmede, açıklık ve dürüstlük esas alınır, toplanan kişisel verilerin kullanım amacı hakkında net bilgi verilir ve veriler bu çerçevede işlenir. Kişisel verinin, herhangi bir hukuki gerekçe olmaksızın, veri sahibi üzerinde olumsuz etkiye sebebiyet verecek şekilde kullanılmaması esastır.

### 3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

IBS, işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlar. Şirket, kişisel verilerin işlendiği süre boyunca tekniğin elverdiği ölçüde kişisel verilerin doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli idari ve teknik mekanizmaları kurmaktadır.

### 3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

IBS tarafından kişisel veriler, ilgili mevzuat hükümlerinin gereklilikleri ile sunulan veya sunulacak olan hizmetlerle sınırlı olarak hukuka uygun biçimde işlenmekte olup kişisel verilerin işleme amacı verilerin işlenmeye başlanmasından önce açık ve kesin olarak belirlenmektedir.

Şirket kişisel verileri meşru ve hukuka uygun olarak toplar ve işler. Kişisel verileri, yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak, makul çerçevede ve gerekli olduğu ölçüde işler.


### 3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

IBS tarafından kişisel veriler işleme amaçları ile bağlantılı ve sınırlı olarak ve bu amacın gerçekleşmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda verilerin işleme amacı ile ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınılır. Bu çerçevede, veri işleme faaliyetinin en aza indirilmesi esastır.

### 3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

IBS, işlediği kişisel verileri, yalnızca ilgili mevzuat ve kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza eder. Bu kapsamda öncelikle, işlemeye konu kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta belirli bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilir. Yasal bir süre belirlenmişse, bu süreye uygun davranılır. Yasal süre belirlenmemişse, işleme amacının gerçekleşmesi için gerekli olan süre belirlenir ve kişisel veriler bu süreyle sınırlı olarak saklanır. Süre bittiğinde,

*Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde "KONTROLLU KOPYA" mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır*

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

verilerin daha uzun süre saklanmasını gerektiren hukuki bir sebep yoksa kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Verilerin gerekli sürenin sonunda muhafaza edilmesinin önlenmesi için gerekli idari ve teknik tedbirler alınır.

### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

KVKK'nin 5. Maddesi kişisel verilerin işlenme şartlarını düzenlemektedir. Şirket tarafından kişisel verilerin işlenme süreçleri KVKK ile belirtilen aşağıdaki şartlara uygun olarak yürütülmektedir.

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıdaki şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın **3.3 başlığı ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi")** içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

#### 3.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır. Şirket, ilgili kişinin KVKK ile öngörüldüğü biçimde tereddüde mahal bırakmayacak açıklıkta ve işleneceği amaca dair aydınlatılması üzerine vereceği açık rızası doğrultusunda, rızanın kapsadığı işlemler için veri işleme faaliyetlerini yürütecektir.


Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

##### i. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

KVKK gereği ilgili kişilerin açık rızası olmasa dahi kişisel verilerin mevzuat hükümleri gereği işlenmesinin zorunlu olduğu durumlarda veri işleme faaliyetleri gerekli diğer kriterlerin sağlanması şartı ile hukuka uygun kabul edilecektir. Bu bağlamda ilgili mevzuat hükümleri ile öngörülen sınırlar çerçevesinde kişisel veriler Şirket tarafından işlenecektir.

##### ii. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilin Açık Rızasının Alınamaması

KVKK gereği ilgili kişinin Fiili imkânsızlık nedeniyle fiili olarak rızasını açıklamasının mümkün bulunmadığı veya rızasına hukuken geçerlilik tanınamayacağı durumlarda ilgili kişinin kendisinin veya başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerinin işlenmesinin zorunlu

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>	IBS.POL.IDU.010	V.01

olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür. Şirket, anılan bu düzenleme doğrultusunda öngörülen hallerde kişisel verileri işleyecektir.

**iii. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması**

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel veriler Şirket tarafından işlenecektir.

**iv. Şirketin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi**

KVKK gereği Veri Sorumlusu sıfatına haiz Şirketin mevzuat hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için, söz konusu yükümlülüğün sınırları ile bağlı olacak şekilde, Şirket tarafından kişisel veriler işlenecektir.

**v. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde, Şirket tarafından söz konusu kişisel veriler, alenileştirilme amaçları ile orantılı olarak işlenecektir.

**vi. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veriler, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olduğu ölçüde Şirket tarafından işlenecektir.


**vii. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile Veri Sorumlusu sıfatına haiz Şirket'in meşru menfaatleri doğrultusunda kişisel veriler işlenebilecektir. Ancak şirketin meşru menfaatleri ifadesi hiçbir surette KVKK ile belirlenen ilkelere, kişisel verinin işleme amacına aykırı olamaz ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hakkın özüne müdahale niteliğinde olamaz.

**3.3. Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi:**

IBS, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemleri alır. Sağlık sigortalarının akdi için sigortalıların sağlık verileri sözleşme amacı ile sınırlı şekilde işlenmektedir.

Kanun'un 6'ncı maddesi uyarınca, kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI</b>	IBS.POL.IDU.010	V.01

kişisel veridir. Şirket içindeki tüm iş süreçleri ve dokümanlar incelenerek bu statüdeki veriler belirlenmiş ve sınıflandırılmıştır.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlara uygun olarak işlenmektedir:

**(i) İlgili kişinin açık rızasının olması,**

KVKK gereği kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin ilgili kişinin **açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır**. Bu bağlamda öncelikli ilke olarak Şirket tarafından özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişilerin açık rızası temin edilmeye çalışılacaktır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilgili kişinin rızasının kapsamı doğrultusunda veri işleme faaliyetleri yürütülecektir.


**(ii) Kanunlarda açıkça öngörülmesi,**

Mevzuat hükümleri ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceğinin öngörüldüğü durumlarda ilgili kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri, KVKK hükmü doğrultusunda işlenebilecektir. Bu durumda Şirket tarafından gerçekleştirilecek veri işleme faaliyetleri, mevzuat hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır. Sözleşmelerden kaynaklanan dava, icra takibi gibi hukuki süreçlerde, ilgili hukuki sürecin esası ile ilgili ve sınırlı olmak kaydıyla özel nitelikli kişisel verilerin hukuki süreçlere sunulması, bu süreçlerde mahkemelerce re'sen veya taraflarca veya üçüncü şahıslar tarafından toplanan özel nitelikli kişisel verilerin hukuki süreçlerde yer alması ve hukuki süreçler için gereken süre boyunca kişisel verilerin saklanması kişisel verilerin işlenmesinin mevzuat sebebiyle işlenmesi olarak değerlendirilmektedir.

**(iii) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,**

KVKK gereği kişilerin sağlık ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verilerinin işlenmesi, açık rızalarının bulunması koşuluna bağlanmış, açık rızanın bulunmadığı hallerde ise ancak koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının

*Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde "KONTROLLU KOPYA" mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır*

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kimselerce söz konusu kişisel verilerin işlenebileceği düzenlenmiştir. Şirket tarafından, mevzuat hükümleri doğrultusunda sır saklama yükümlülüğü altında bulunulan durumlarda, bu mevzuat hükümlerinin gerektiği ölçüde ilgili kişilerin sağlık ve cinsel hayatlarına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

- (iv) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- (v) Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

### 3.3.1. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenli Bir Şekilde Saklanması ile Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesi ve Erişilmesinin Önlenmesi İçin Alınmış Teknik ve İdari Tedbirler

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için KVKK gereği Veri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek önlemlerin alınması zorunludur. IBS, özel nitelikli kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işlenmesini ve imha edilmesini sağlamak amacıyla tüm gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Şirket, Kurul tarafından belirlenecek söz konusu önlemler doğrultusunda özel nitelikli kişisel verileri işleyecektir.

### 3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması


IBS, Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda IBS, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

### 3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesi aydınlatma metinlerinde belirtilen amaçlar doğrultusunda icra edilecek ve aktarımlar burada belirtilen biçimde gerçekleştirilecektir.

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi

*Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde "KONTROLLU KOPYA" mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır*

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın "**EK2- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları**" dokümanından ulaşılması mümkündür.


### 3.5.1. Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

### 3.5.2. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kanun'un 9'uncu maddesi uyarınca, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise Kanun'un 9'uncu maddesi uyarınca öngörülen uygun güvence yöntemlerine dayanılarak aktarılabilir.

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

### 3.5.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler **de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:**


- (i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, **Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkelere** yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise, Kanun'un 9'uncu maddesi kapsamında düzenlenen uygun güvence yöntemlerine dayanılarak aktarılabilir.

## 4. ŞİRKETİMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZASYONU VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz nezdinde, Kanun'un 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Kanun'un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun'da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Politika'nın "**EK3- Kişisel Veri Kategorilerinin Saklama ve İmha Süreleri Tabloları**" dokümanından ulaşılabilecektir.

Söz konusu kişisel verilerin işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgiler Politika'nın "**EK 2- Kişisel Veri İşleme Amaçları**" yer almaktadır.

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.


### 5.1. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhasında Genel İlkeler

Şirket, Sicile kayıt yükümlülüğü olan bir Veri Sorumlusudur ve bünyesinde tutmakta olduğu kişisel verileri, Kişisel Veri Envanterine uygun bir şekilde saklamak ve gerektiğinde silmek, yok etmek ya da anonim hale getirmek için bu Politika'ya uygun hareket etmek ile yükümlü olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıdaki ilkeler geçerli olacaktır:

1. Şirket, Kanun'un 4'üncü maddesinde yer alan genel ilkelere uyacağını,
2. Şirket, bu Politika'yı hazırlamış olmanın tek başına kişisel verilerin mevzuata uygun olarak silindiği, yok edildiği veya anonim hale getirildiği anlamına gelmeyeceğini,
3. Şirket, kişisel verileri saklarken, silerken, yok ederken veya anonim hale getirirken, Kanun'un 12'inci maddesinde yer alan güvenlik tedbirlerine, ilgili Mevzuat'ta yer alan hükümlere, Kurul kararlarına ve Politika'ya uygun hareket edeceğini,
4. Şirket, bünyesinde bulundurduğu kişisel verilerin amacı tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi sırasında bu Politika'ya ve Politika'ya bağlı olarak uygulanacak araç, program ve süreçlere uygunluk sağlayacağını,
5. Şirket, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemleri kayıt altına alacağını ve söz konusu kayıtları, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere **en az 3 (üç) yıl süreyle** saklayacağını,

kabul, beyan ve taahhüt eder.

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

### 5.2. Azami Tasarruf İlkesi/Cimrilik İlkesi:

Azami tasarruf ilkesi ya da cimrilik ilkesi adı verilen bu ilkemize göre IBS'e ulaşan veriler, ancak gerekli olduğu kadar sisteme işlenir. Bu nedenle hangi verileri toplayacağımız amaca göre belirlenir. Gerekli olmayan veriler toplanmaz. Şirketimize intikal eden diğer veriler de aynı şekilde şirket bilişim sistemlerine aktarılır. Fazlalık bilgiler, sisteme kaydedilmez, silinir ya da anonim hale getirilir.

### 5.3. Kişisel Verilerin İmhasını Gerektiren Hukuki, Teknik ve Diğer Sebepler:

Şirket tarafından ilgili kişilere ait kişisel veriler, Kanun'un 4'üncü maddesinde yer alan genel ilkeler dahilinde;

- Veri sahibi ilgili kişinin talebi,
- Yasal yükümlülüklerin sona ermesi,


### 5.4. Periyodik İmha

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin kategorilerine göre bu Politika'nın ekinde bulunan saklama ve imha sürelerini gösteren tabloda "EK3 Kişisel Veri Kategorilerinin Saklama ve İmha Süreleri Tabloları" belirtilen süreler haricinde **periyodik imha süreleri 6 (altı) aydır.**

### 5.5. Kişisel Verileri İlgili Kişinin Talep Etmesi Durumunda Silme ve Yok Etme Süreleri

İlgili kişi, Kanun'un 13'üncü maddesine istinaden Şirket'e başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiğinde;

- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa; Şirket talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Şirket, ilgili kişinin talebini **en geç 30 (otuz) gün içinde** sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa Şirket bu durumu üçüncü kişiye **en geç 10 (on) gün içinde** bildirir; üçüncü kişi nezdinde gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.
- Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep Şirket tarafından Kanun'un 13'üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı ilgili kişiye **en geç 30 (otuz) gün içinde** yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

## 6. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

### 6.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

IBS, Kanun kapsamında ilgili kişinin veri işlenmeden önce onayını alma hakkının olduğunu, verinin işlenmesinden sonra ise verisinin kaderini tayin etme hakkına sahip olduğunu kabul etmektedir.

KVK.m.11'e göre aşağıda sayılan haklarınız bulunmaktadır. Bu haklarınızı kolaylaştırmak için sizler için ayrıca bir başvuru formu da IBS Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. tarafından hazırlanmış ve web sayfamızda sizlere sunulmuştur.


Kişisel verileri işlenen kişiler, IBS Sigorta ve Reasürans Brokerliği A.Ş. tarafından web sayfamızda duyurulan ilgilimize başvurarak kişisel verilerle ilgili olarak;

- Kişisel verinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme
- (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

hakkına sahiptir.

### 6.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri, bölüm 6.1.'de ("Kişisel Veri Sahibinin Hakları") sayılmış haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

“[https://www.ibsbroker.com/yasal-bilgilendirme/Kişisel Verilerin Korunması Kanunu- Başvuru Formu.pdf](https://www.ibsbroker.com/yasal-bilgilendirme/Kişisel_Verilerin_Korunması_Kanunu- Başvuru_Formu.pdf)” adresinden ulaşılabilecek “IBS Veri Sahibi Başvuru Formu”ndan yararlanabileceklerdir.

### 6.3. Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Kişisel veri sahibinin, bölüm 6.1.’de (“Kişisel Veri Sahibinin Hakları”) yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve **en geç 30 (otuz) gün içinde** ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

## 7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### 7.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması


Şirketimiz, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka Őekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz, Kişisel Verileri Koruma Kurulu (“**Kurul**”) tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

### 7.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

Kanun ile birtakım kişisel verilere hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

IBS tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, IBS tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve IBS bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politika’nın 3.3. (“Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi”) bölümünde yer verilmiştir.

*Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde “KONTROLLU KOPYA” mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır*

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

### 7.3. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetimi

IBS, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır. IBS çalışanlarının kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurulmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

Bununla birlikte IBS, kişisel verilerin korunması konusunda gerekli iç ve dış denetimleri yaptırmaktadır.

### 7.4. İhlallerin Bildirimi

IBS, kişisel verilerle ilgili herhangi bir ihlal olduğu kendisine bildirildiğinde söz konusu ihlali gidermek için derhal harekete geçer. İlgilinin zararını en aza indirir ve zararı telafi eder. Kişisel verilerin dışarıdan yetkisiz kimselerce ele geçirildiğinde durumu derhal Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir.

## 8. KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA GÖREVLİSİ


Şirket'in kişisel verileri koruma görevlisinin bilgileri şu şekildedir;

**İsim Soyisim:** İpek Gürtunca Arkun

**İş Adresi :** Maslak Mah. Eski Büyükdere cad. Maslak Link Plaza No:3-5 Maslak

**Telefon :** +90 212 272 45 72 / 0 533 955 38 68

**E-posta :** ipek.arkun@ibsbroker.com

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01


## 9. EKLER

9.1. EK 1 – Kişisel Veri Sahipleri

9.2. EK 2 – Kişisel Veri İşleme Amaçları


9.3. EK 3 - Kişisel Veri Kategorilerinin Saklama ve İmha Süreleri Tabloları

9.4. EK 4 - Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

## EK1 – Kişisel Veri Sahipleri


KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	AÇIKLAMASI
Çalışan	Şirket tarafından yürütülen etkinlik, çalışan memnuniyeti, insan kaynakları, denetim, bilgi teknolojileri güvenliği ve altyapısının sağlanması, hukuki uyum vb faaliyetler çerçevesinde kişisel verileri işlenen Şirket çalışanları ve ayrılan çalışanları
Çalışan Adayı	IBS'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini IBS'in incelemesine açmış olan gerçek kişiler.
Stajyer	Bir eğitim kurumu (lise, üniversite veya benzeri) ile ilişkisi devam eden, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla, IBS'in işyerinde belirli süreyle ve eğitim odaklı olarak faaliyet gösteren, iş sözleşmesiyle değil staj sözleşmesi veya protokolü kapsamında çalışan, bu süreçte kişisel verileri işlenen gerçek kişiler
Şirket Hissedarı / Ortağı	IBS'in hissedarı gerçek kişiler
Şirket Yetkilisi	IBS'in yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler
Müşteri (Ürün veya Hizmet Alan Kişi)	IBS'in sunduğu ürün veya hizmetlerden en az birini satın alan, bu kapsamda sözleşme ilişkisi kurulan veya bedel karşılığında ürün ya da hizmet alan, satış, satış sonrası destek ve benzeri süreçlerde kişisel verileri işlenen gerçek kişiler
Müşteri Adayı (Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı)	IBS'in sunduğu ürün veya hizmetlerle ilgilendiğini beyan eden, bu ürün veya hizmetlere yönelik bilgi talebinde bulunan, teklif alan veya pazarlama faaliyetleri kapsamında iletişim kurulması amacıyla kişisel verilerini paylaşan, ancak henüz satın alma veya sözleşme ilişkisi kurmamış gerçek kişiler
Ziyaretçi	IBS'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerimizi ziyaret eden gerçek kişiler
Tedarikçi Çalışanı	IBS'in ticari faaliyetlerini yürütürken IBS'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak IBS'e hizmet sunan taraf çalışanı, yetkilisi veya hissedarı olan gerçek kişiler
Tedarikçi Yetkilisi	IBS'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler
Diğer	IBS tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde bu Politika kapsamında yer almayan diğer gerçek kişileri ifade eder. (Üçüncü kişiler, Aile Bireyleri ve Yakınları vb.)

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

## EK 2 – Kişisel Veri İşleme Amaçları

ANA AMAÇLARI	ALT AMAÇLAR
Bilgi Teknolojileri Süreçlerinin Yürütülmesi	Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Ücret Politikasının Yürütülmesi Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Denetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi Diğer (Kurumsal İtibar Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi)
Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini

Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde "KONTROLLU KOPYA" mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01


### EK 3 - Kişisel Veri Kategorilerinin Saklama ve İmha Süreleri Tabloları

Şirket tarafından işlenen verilere ait saklama ve imha süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde kişisel verilerin kategorisi esas alınarak tespit edilmiş olup, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**TABLO A – ÇALIŞANLARA VE ESKİ ÇALIŞANLARA AİT KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN TABLO**


KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	VERİ AÇIKLAMASI	IBS BÜNYESİNDE İŞLENEN VERİLER	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik	Bu veri kategorisi <b>Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Ad soyad, Anne - baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, uyruk bilgisi, cinsiyet, medeni hali, evlilik tarihi, nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no, pasaport bilgileri, vergi numarası, nüfus kayıt örneği, evlilik cüzdanı fotokopisi, sürücü belgesi, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeleri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
İletişim	Bu veri kategorisi <b>Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, ikametgâh adresi, Telefon no v.b. Bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Lokasyon	Bu veri kategorisi <b>Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Şirket araçlarını kullanan çalışanların lokasyon bilgisini içerir.	2 Yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Özlük	Bu veri kategorisi <b>Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Bordro bilgileri, İşe giriş / ayrılış belgeleri, Özgeçmiş bilgileri, iş başvuru formu, İzin Bilgileri, Performans değerlendirme raporları, Disiplin belgeleri, Görev tanımları, Son çalıştığı işyerinden çalışma belgesi gibi belgeleri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Hukuki İşlem	Bu veri kategorisi <b>Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Sözleşmeler, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler v.b. verileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Fiziksel Mekân ve Güvenlik Bilgisi	Bu veri kategorisi <b>Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Şirket binasına giriş çıkışlarda kullanılan kartlı geçiş sistemi ve ofis içindeki güvenlik kameraları ile alınan kayıtları içerir. <b>Kamera kayıtları:</b> Şirketin belirli noktalarında güvenlik amaçlı yerleştirilmiş güvenlik kameralarını ifade eder.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
İşlem Güvenliği	Bu veri kategorisi <b>IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Risk Yönetimi	Bu veri kategorisi <b>Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Finansal Bilgi	Bu veri kategorisi <b>Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	<b>Banka hesap bilgileri:</b> IBAN numarası, banka şube adı, şube kodu, Banka hesap numarası, sigortalılık bilgisi, poliçe fotokopisi, CCV, Kredi Kartı bilgileri <b>Gelir bilgisi:</b> Maaş bilgisi, borç/alacak bilgisi, avans bilgisi <b>Poliçe ve Tahsilat Bilgisi</b>	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Mesleki Deneyim	Bu veri kategorisi <b>Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Mesleki Deneyim: Geçmiş mesleki deneyim, önceki projeler, Eğitim: Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri, Bildiği yabancı diller, v.b. Bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Görsel /İşitsel kayıt	Bu veri kategorisi <b>Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Şirkete girişte alınan vesikalık fotoğraf ile şirket organizasyonlarında yapılan fotoğraf ve kamera çekimleri şirket içi TV'lerde, instagram vb. sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	<b>Sağlık Bilgileri:</b> Bu veri kategorisi <b>Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Sağlık bilgileri (Sağlık raporları, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.),	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde

Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde "KONTROLLU KOPYA" mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

	<b>Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri:</b> Bu veri kategorisi <b>Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, Güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	İşe girişte alınan Adli sicil kaydını içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
	<b>Dernek Üyeliği:</b> Bu veri kategorisi <b>Dernek üyeliği bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	CV'ler vasıtasıyla edinilen bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Diğer	<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Acil durumlar ile sağlık sigortaları için Aile Bireyleri ve Yakın Bilgilerini içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
	<b>Talep / Şikâyet Bilgisi</b>	Talep / Şikâyet Bilgilerini içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
	<b>Referans Bilgisi</b>	İşe girişte talep edilen referans Bilgisini içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde


Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde "KONTROLLU KOPYA" mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

**TABLO B – MÜŞTERİ VE MÜŞTERİ ADAYLARINA AİT KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN TABLO**

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	VERİ AÇIKLAMASI	IBS BÜNYESİNDE İŞLENEN VERİLER	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Kimlik	Bu veri kategorisi <b>Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Ad soyad, Anne - baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, uyruk bilgisi, cinsiyet, medeni hali, evlilik tarihi, nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no, pasaport bilgileri, vergi numarası, nüfus kayıt örneği, evlilik cüzdanı fotokopisi, sürücü belgesi, mesleki kimlik, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeleri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
İletişim	Bu veri kategorisi <b>Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Adres no, E-posta adresi, iletişim adresi, ikametgâh adresi, Telefon no v.b. Bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Hukuki İşlem	Bu veri kategorisi <b>Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Sözleşmeler, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler v.b. verileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Müşteri İşlem	Bu veri kategorisi <b>Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişe dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Sigorta teklifleri, teminat bilgileri, poliçeler v.b. Bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Fiziksel Mekân ve Güvenlik Bilgisi	Bu veri kategorisi <b>Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Kamera kayıtları v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Şirket binasına giriş çıkışlarda kullanılan kartlı geçiş sistemi ve ofis içindeki güvenlik kameraları ile alınan kayıtları içerir. <b>Kamera kayıtları:</b> Şirketin belirli noktalarında güvenlik amaçlı yerleştirilmiş güvenlik kameralarını ifade eder.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
İşlem Güvenliği	Bu veri kategorisi <b>IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Risk Yönetimi	Bu veri kategorisi <b>Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Ticari, teknik, idari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Finansal Bilgi	Bu veri kategorisi <b>Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	<b>Banka hesap bilgileri:</b> IBAN no, banka şube adı, şube kodu, Banka hesap numarası, sigortalılık bilgisi, poliçe fotokopisi, CCV, Kredi Kartı bilgileri <b>Gelir bilgisi:</b> Maaş bilgisi, borç/alacak bilgisi, Vergi no <b>Bilanço bilgileri:</b> Finansal performans bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b. <b>Limit Bilgisi:</b> Müşteri Borç Bilgisi <b>Poliçe Teklifi Bilgisi:</b> Müşterilere sunulan teklif detayını içerir. <b>Finansal Hareket Bilgisi:</b> Müşteri tahsilatları	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Görsel /İşitsel kayıt	Bu veri kategorisi <b>Görsel ve İşitsel kayıtlar v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Şirket organizasyonlarında yapılan fotoğraf ve kamera çekimleri şirket içi TV'lerde, instagram vb. sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	<b>Sağlık Bilgileri:</b> Bu veri kategorisi <b>Engellilik durumuna ait bilgiler, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.</b> gibi veri türlerini ifade etmektedir.	Sağlık bilgileri (Sağlık raporları, Kan grubu bilgisi, Kişisel sağlık bilgileri, Kullanılan cihaz ve protez bilgileri v.b.),	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
Diğer	<b>Araç Bilgisi</b>	Araç sigortası poliçelerinde temin edilen (Plaka, Ruhsat Bilgisi vs.) bilgileri içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
	<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Acil durumlarda ile sağlık sigortaları için Aile Bireyleri ve Yakın Bilgilerini içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde
	<b>Talep / Şikâyet Bilgisi</b>	Talep / Şikâyet Bilgilerini içerir.	İş ilişkisinin Sona Ermesinden İtibaren 10 yıl	Saklama Süresinin Dolmasını Takiben 6 Ay İçerisinde

Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde "KONTROLLU KOPYA" mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır

	Tür	Doküman Adı	No	Versiyon
	Politika	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	IBS.POL.IDU.010	V.01

#### EK 4- Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarıma Amaçları”)

IBS KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak işbu Politika ile yönetilen veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi kategorilerine aktarılabilir:

- (i) IBS iş ortaklarına,
- (ii) IBS tedarikçilerine,
- (iii) Kanunen Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına
- (iv) Kanunen yetkili özel hukuk kişilerine

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortakları	IBS ile birlikte ürün veya hizmet sunulması, ortak proje yürütülmesi, satış, pazarlama, operasyon veya destek süreçlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla <b>iş birliği yapılan gerçek veya tüzel kişileri</b> ifade eder. (Sigorta Şirketleri, Reasürans Şirketleri, Yurt İçi / Yurt Dışı Reasürans Brokerleri, Hasar Ekspertleri ve Aktüerler vb.)	İş faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak; Sigorta tekliflerinin alınması, Poliçe düzenlenmesi, Hasar ve tazminat süreçlerinin yürütülmesi, Yenileme işlemlerinin yürütülmesi, Reasürans plasmanlarının yürütülmesi, Risk paylaşımı yapılması, Büyük risklerin teminat altına alınması, Reasürans kapasitesi teminin sağlanması, Ürün ve hizmetlerin <b>birlikte sunulması</b> , Ortak projelerin yürütülmesi, Satış ve pazarlama süreçlerinin yönetilmesi, Müşteri taleplerinin karşılanması, Operasyonel ve teknik destek faaliyetlerinin sağlanması
Tedarikçi	IBS’nin faaliyetlerini sürdürebilmesi için <b>mal veya hizmet temin ettiği</b> , bilgi teknolojileri, altyapı, insan kaynakları, danışmanlık, lojistik, muhasebe ve benzeri alanlarda hizmet sunan <b>gerçek veya tüzel kişileri</b> ifade eder.	IBS’in dış kaynaklı olarak temin ettiği ve IBS’in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin IBS’e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak; Hizmet ve altyapı süreçlerinin yürütülmesi, Bilgi teknolojileri ve sistemlerin işletilmesi, Destek, bakım ve danışmanlık hizmetlerinin alınması, Operasyonel faaliyetlerin sürdürebilmesi, Sözleşmesel yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Sistem altyapısının işletilmesi
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Kişisel verileri <b>mevzuat gereği talep etmeye yetkili olan</b> , mahkemeler, savcılıklar, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bakanlıklar ve benzeri <b>kamu tüzel kişilerini</b> ifade eder.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak; Mevzuattan doğan yasal bildirim ve raporlama süreçlerinin yürütülmesi, Denetim süreçlerinin yürütülmesi, Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Yetkili mercilerin talep ve denetimlerinin karşılanması
Yetkili Özel Hukuk Kişileri	Mevzuat hükümleri uyarınca kişisel veri talep etmeye yetkili olan <b>özel hukuk tüzel kişileri</b> , bağımsız denetçiler, yetkilendirilmiş kuruluşlar, sigorta şirketleri, bankalar ve benzeri kuruluşları ifade eder.	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak; Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Hukuki hakların tesisi, kullanılması veya korunması, Finansal işlemlerin yürütülmesi, Denetim, raporlama ve kontrol süreçlerinin yürütülmesi, Hukuki hakların tesisi, kullanılması veya korunması, Finansal ve sigortacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Bu dokümanın basılı kopyası üzerinde "KONTROLLU KOPYA" mührü olmaması halinde çalışma kopyası olup, güncel halli elektronik ortamdadır